	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>		Reunión de Equipo Localidades Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros SDP	
<b>FECHA:</b>	11/05/2026	<b>LUGAR:</b>	Enlace de Teams
<b>HORARIO:</b>	4:00 pm	<b>ÁREA SDP A CARGO:</b>	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

### TEMAS TRATADOS

1. Objetivo
2. Desarrollo de la reunión
3. Conclusiones

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMPROMISOS Y/O ACUERDOS / CONCLUSIONES

#### 1. Objetivo

Realizar reunión del equipo de Localidades de la Secretaría Distrital de Planeación – Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros. Entre los temas que se abordarán están




#### 2. Desarrollo de la reunión

Durante el desarrollo de la reunión se abordó el tema de las sesiones de fortalecimiento de capacidades, la revisión de los reportes de PPLGBTI, reunión con la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, Festival por la Igualdad y varios.

Reporte de Plan de Acción de PPLGBTI en las localidades:

Sandra Milena Herrera y Eloísa Moreno presentan las estrategias que han venido planeando la manera en la que se hará la revisión del reporte de PPLGBTI y cómo se hará la entrega a la Secretaría Distrital de Gobierno y a las localidades. En la reunión que se hizo entre las localidades y el nivel central, se acordó que uno de los puntos a abordar es el mejoramiento de la articulación.

La propuesta concreta para la revisión, es que se hagan unas sesiones de revisión conjunta con el equipo de localidades, para que el equipo tenga conocimiento pleno de lo reportado dentro del informe y de los comentarios que se han realizado frente al mismo. Se toma producto por producto y se analiza la manera en la que se hará la revisión, la idea es que en el producto directo y en las líneas de inversión esté incorporado en enfoque diferencial. Alexandra Galeano también propone que, una vez realizada la revisión general, se puedan sacar algunas

  	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>		Reunión de Equipo Localidades Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros SDP	
<b>FECHA:</b>	11/05/2026	<b>LUGAR:</b>	Enlace de Teams
<b>HORARIO:</b>	4:00 pm	<b>ÁREA SDP A CARGO:</b>	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros


“recomendaciones frecuentes” que se puedan extraer del ejercicio, para que sean tenidos en cuenta dentro del proceso de planeación y escritura de los reportes. Frente a esto Steven en reuniones generales que se realizarán con los referentes, socializará los hallazgos por parte de la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros, de hecho, puede ser que Sandra Herrera y Eloísa Moreno puedan acompañar estas reuniones para hacer la socialización de estos procesos.

De las actividades directas con personas de los sectores sociales LGBTI en las líneas de inversión, es importante recordar que este producto debe estar en todos los casos asociado a una línea de inversión, las actividades por lo tanto no pueden ser individuales, no deberán estar en el marco de las estrategias de la PPLGBTI recordando que se trata de la asignación de productos que la alcaldía local debe hacerles a las personas que hacen parte de los territorios.

En cuanto a las jornadas de inducción y reinducción, estas serán reportadas por el área de Talento Humano, ya que es una tarea propia de ellos y a partir de este momento estarán en manos de las oficinas de Talento Humano desde nivel central, en este sentido el equipo de referentes LGBTI de las alcaldías no deberían estar preocupados por este producto. Lo que se está adelantando aportará a ALI ya que son acciones para la inclusión. Sin embargo, frente a la programación de jornadas que se ha venido desarrollando en algunas alcaldías locales, se sugiere que este proceso pueda ser reportado en la pestaña de ALI de la matriz, sin embargo, se reitera que la idea es justamente que se le pueda distribuir la carga entre quienes efectivamente tienen la tarea de realizarla.

La revisión de los veinte (20) reportes de PPLGBTI se realizará de manera conjunta entre Sandra Herrera y Eloísa Moreno. Sandra Herrera estará a cargo de la revisión de las localidades de Johanna Pérez y Alexandra Galeano. Eloísa Moreno estará a cargo de la revisión de las localidades de Fabián Flórez, Diana Pulido y Ana Carolina Rojas Tello.

En este sentido, se vuelve aclarar la necesidad de entender la diferencia entre el producto 1.6.5 en cabeza de las oficinas de planeación de las alcaldías y los productos de las estrategias y las actividades que están dentro de la matriz del plan de acción de la PPLGBTI. Es importante que

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>		Reunión de Equipo Localidades Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros SDP	
<b>FECHA:</b>	11/05/2026	<b>LUGAR:</b>	Enlace de Teams
<b>HORARIO:</b>	4:00 pm	<b>ÁREA SDP A CARGO:</b>	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

mencionar que algunas de estas tareas ya se están cumpliendo desde la Secretaría Distrital de Gobierno, y que esta misma entidad ha venido dando algunas directrices para el cumplimiento de la tarea haciendo énfasis en quién tiene la obligación de darle cumplimiento a la actividad, quien es el responsable para que sea justamente esta instancia quién haga el respectivo reporte. Finalmente se indica que la revisión de los reportes estará en cabeza de Eloísa y de Sandra y que ellas luego harán el envío de sus observaciones para informar al equipo de localidades y que también puedan realizar observaciones o sugerencias de ajustes de acuerdo con la labor que se desarrolla en cada una de las localidades.


Fortalecimiento de capacidades 15 de mayo de 2026:

Se tienen inscritas sesenta y un (61) personas inscritas. Se certificarán las horas que estén dentro del curso. No se cuenta con refrigerio para la primera sesión y el día miércoles se enviará el listado de personas inscritas. Expositoras: Liliana Narváez y Luz Adriana Páez. Bienvenida en la puerta: Diana Angulo y Ana Carolina Rojas. Presentaciones: Fabian Flórez: Tecnologías, computador, presentaciones. Alexandra Galeano: Reforzar y dar contexto, maestra de ceremonias. Tiempos y espacio de preguntas. La idea para poder certificar a las personas participantes, es que las certificaciones se hagan de acuerdo al número de horas que cada persona participa en el proceso de cualificación, con eso no se vuelve una camisa de fuerza el tema de la participación obligatoria en todas, teniendo en cuenta las dinámicas y horarios de cada persona, sino que se puede negociar que su certificado efectivamente esté asociado al número de horas que participó.

Reunión con seguridad y convivencia:

Se hizo reunión por temas de asistencia y participación en las UTAs, tiene dos frentes que son el equipo de trabajo y las casas de justicia y atención de violencias. El equipo territorial es preventivo y por este motivo se hace la solicitud en las UTAs y que son se involucre a esta secretaría de manera resolutoria sino preventiva. Esta institución tiene ocho (8) San Cristóbal, Bosa, Usme, Engativá, Kennedy, Suba, Ciudad Bolívar y Chapinero. Para las que no están priorizadas y tengan alertas tempranas estarán involucradas y se puede direccionar a través del representante de la Alcaldía en la UTA hacia los Consejos d Seguridad. Debe cumplir con las actividades que ya están en el Plan de Trabajo.

Marcha y Festival:

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024




<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>		Reunión de Equipo Localidades Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros SDP	
<b>FECHA:</b>	11/05/2026	<b>LUGAR:</b>	Enlace de Teams
<b>HORARIO:</b>	4:00 pm	<b>ÁREA SDP A CARGO:</b>	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

Se solicita concertación de las acciones e izadas de bandera que se desarrollarán dentro de las localidades. Alexandra Galeano indica que es necesario verificar qué se dice dentro de la Mesa 053 y allí se concertarán las acciones que se desarrollarán, el llamado es a todo el equipo, para que pueda incluir en el cronograma general del Festival, las acciones que se van a desarrollar en el marco del mismo por cada uno de los sectores o localidades, en este sentido este es el llamado, también incluir las izadas de bandera y verificar que estos eventos puedan desarrollarse adecuadamente.

Se habla también del trabajo que ha venido desarrollando el equipo de localidades con el tema de las avanzadas y las reuniones preparatorias para el festival y para las actividades que se van a hacer en el marco del mismo y las concertaciones que ya se han venido haciendo con las diferentes entidades, especialmente aquellas que tienen alguna misionalidad asociada con las movilizaciones que se van a desarrollar.

### 3. Conclusiones

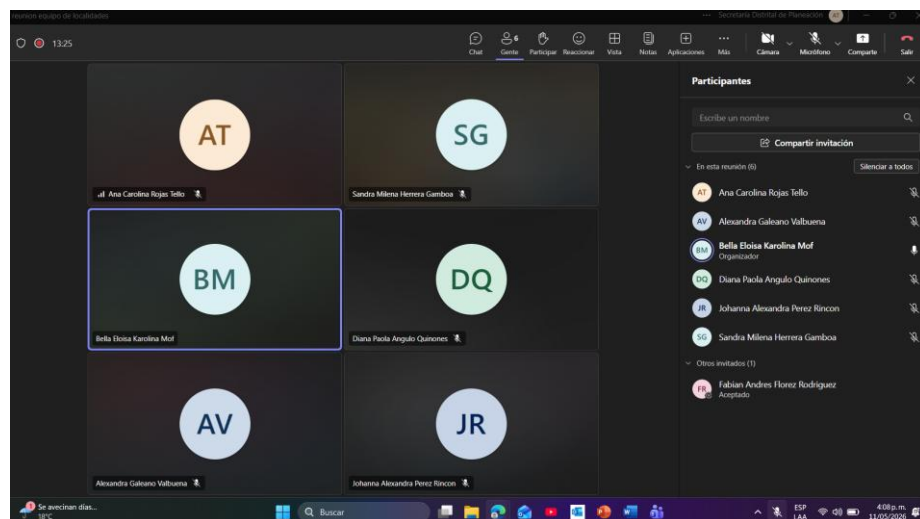
Ana Carolina Rojas Tello enviará el soporte de esta reunión.




  	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>		Reunión de Equipo Localidades Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros SDP	
<b>FECHA:</b>	11/05/2026	<b>LUGAR:</b>	Enlace de Teams
<b>HORARIO:</b>	4:00 pm	<b>ÁREA SDP A CARGO:</b>	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

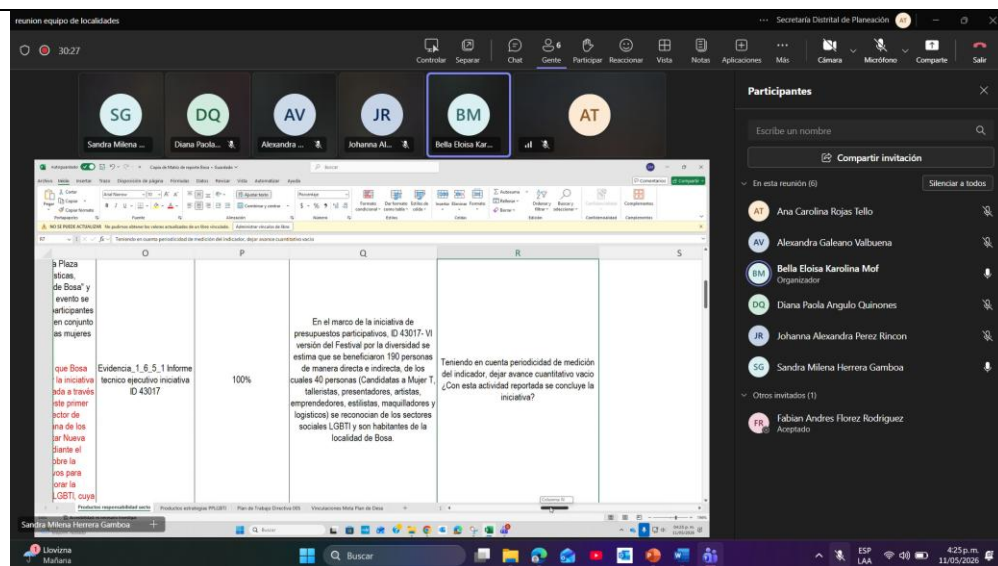
## ANEXOS Y/O ADJUNTOS

Relacionar los soportes de la sesión (si aplica) / pantallazo(s) de la reunión.



  	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>		Reunión de Equipo Localidades Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros SDP	
<b>FECHA:</b>	11/05/2026	<b>LUGAR:</b>	Enlace de Teams
<b>HORARIO:</b>	4:00 pm	<b>ÁREA SDP A CARGO:</b>	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros



### Listado de Asistencia de Reuniones Virtuales (Marcar con una X):

SI	X
NO	

(Se debe adjuntar el listado de asistencia en formato Excel si la opción es SI)

1. Resumen						
Título de la reunión	reunion equipo de localidades					
Participantes que asistieron	6					
Hora de inicio	5/11/26, 3:54:41 PM					
Hora de finalización	5/11/26, 5:41:35 PM					
Duración de la reunión	1 h 46 min 54s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 36 min 30s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Bella Eloisa Karolina Mof	5/11/26, 3:55:25 PM	5/11/26, 5:41:33 PM	1 h 44 min 1s	bkarolina@sdp.gov.co	bkarolina@sdp.gov.co	Organizador
Ana Carolina Rojas Tello	5/11/26, 3:54:44 PM	5/11/26, 5:41:34 PM	1 h 38 min 50s	arojast@sdp.gov.co	arojast@sdp.gov.co	Moderador
Sandra Milena Herrera Gamboa	5/11/26, 3:57:37 PM	5/11/26, 5:13:33 PM	1 h 15 min 56s	sherrerag@sdp.gov.co	sherrerag@sdp.gov.co	Moderador
Diana Paola Angulo Quinones	5/11/26, 3:58:56 PM	5/11/26, 5:41:29 PM	1 h 42 min 33s	dangulo@sdp.gov.co	dangulo@sdp.gov.co	Moderador
Alexandra Galeano Valbuena	5/11/26, 3:59:56 PM	5/11/26, 5:41:35 PM	1 h 41 min 38s	agaleano@sdp.gov.co	agaleano@sdp.gov.co	Moderador
Johanna Alexandra Perez Rincon	5/11/26, 4:05:30 PM	5/11/26, 5:41:29 PM	1 h 35 min 59s	japerez@sdp.gov.co	japerez@sdp.gov.co	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Bella Eloisa Karolina Mof	5/11/26, 3:55:25 PM	5/11/26, 3:56:25 PM	1 min	bkarolina@sdp.gov.co	Organizador	
Bella Eloisa Karolina Mof	5/11/26, 3:58:31 PM	5/11/26, 5:41:33 PM	1 h 43 min 1s	bkarolina@sdp.gov.co	Organizador	
Ana Carolina Rojas Tello	5/11/26, 3:54:44 PM	5/11/26, 4:16:52 PM	22 min 7s	arojast@sdp.gov.co	Moderador	
Ana Carolina Rojas Tello	5/11/26, 4:24:50 PM	5/11/26, 5:41:34 PM	1 h 16 min 43s	arojast@sdp.gov.co	Moderador	
Sandra Milena Herrera Gamboa	5/11/26, 3:57:37 PM	5/11/26, 5:13:33 PM	1 h 15 min 56s	sherrerag@sdp.gov.co	Moderador	
Diana Paola Angulo Quinones	5/11/26, 3:58:56 PM	5/11/26, 5:41:29 PM	1 h 42 min 33s	dangulo@sdp.gov.co	Moderador	
Alexandra Galeano Valbuena	5/11/26, 3:59:56 PM	5/11/26, 5:41:35 PM	1 h 41 min 38s	agaleano@sdp.gov.co	Moderador	
Johanna Alexandra Perez Rincon	5/11/26, 4:05:30 PM	5/11/26, 5:41:29 PM	1 h 35 min 59s	japerez@sdp.gov.co	Moderador	
4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo						
Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente		
Bella Eloisa Karolina Mof	bkarolina@sdp.gov.co	Sí	5/11/26, 4:04:26 PM	Teams para escritorio		
Ana Carolina Rojas Tello	arojast@sdp.gov.co	Sí	5/11/26, 4:11:51 PM	Teams para escritorio		
Ana Carolina Rojas Tello	arojast@sdp.gov.co	Sí	5/11/26, 4:31:35 PM	Teams para escritorio		
Sandra Milena Herrera Gamboa	sherrerag@sdp.gov.co	Sí	5/11/26, 4:11:55 PM	Teams para escritorio		
Diana Paola Angulo Quinones	dangulo@sdp.gov.co	Sí	5/11/26, 4:11:55 PM	Teams para escritorio		
Alexandra Galeano Valbuena	agaleano@sdp.gov.co	Sí	5/11/26, 4:11:52 PM	Teams para la Web		
Johanna Alexandra Perez Rincon	japerez@sdp.gov.co	Sí	5/11/26, 4:12:00 PM	Teams para dispositivos móviles		
5. Interacción en la reunión						
Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo				
Bella Eloisa Karolina Mof	Audio activado	5/11/26, 3:58:50 PM				
Bella Eloisa Karolina Mof	Audio activado	5/11/26, 4:02:24 PM				

Bella Eloisa Karolina Mof	Audio activado	5/11/26, 4:19:39 PM				
Bella Eloisa Karolina Mof	Audio activado	5/11/26, 4:19:48 PM				
Bella Eloisa Karolina Mof	Audio activado	5/11/26, 4:20:59 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 3:57:53 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 4:03:13 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 4:03:39 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Reacción enviada "carcajada"	5/11/26, 4:04:17 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 4:11:51 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Reacción enviada "amor"	5/11/26, 4:12:01 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 4:16:35 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 4:31:35 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 4:34:35 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 4:34:38 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 5:04:29 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/11/26, 5:06:21 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Reacción enviada "carcajada"	5/11/26, 5:10:26 PM				
Ana Carolina Rojas Tello	Reacción enviada "carcajada"	5/11/26, 5:10:47 PM				
Sandra Milena Herrera Gamboa	Audio activado	5/11/26, 3:57:41 PM				
Sandra Milena Herrera Gamboa	Audio activado	5/11/26, 3:57:55 PM				
Sandra Milena Herrera Gamboa	Audio activado	5/11/26, 3:58:56 PM				
Sandra Milena Herrera Gamboa	Audio activado	5/11/26, 4:02:23 PM				
Sandra Milena Herrera Gamboa	Audio activado	5/11/26, 4:11:56 PM				
Sandra Milena Herrera Gamboa	Manos levantadas	5/11/26, 5:05:56 PM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/11/26, 3:59:00 PM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/11/26, 3:59:22 PM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/11/26, 4:11:55 PM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/11/26, 5:10:21 PM				
Diana Paola Angulo Quinones	Reacción enviada "carcajada"	5/11/26, 5:10:42 PM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/11/26, 5:10:45 PM				
Alexandra Galeano Valbuena	Audio activado	5/11/26, 4:02:18 PM				
Alexandra Galeano Valbuena	Audio activado	5/11/26, 4:02:53 PM				
Alexandra Galeano Valbuena	Audio activado	5/11/26, 4:03:20 PM				
Alexandra Galeano Valbuena	Audio activado	5/11/26, 4:11:52 PM				
Alexandra Galeano Valbuena	Audio activado	5/11/26, 4:12:23 PM				
Alexandra Galeano Valbuena	Manos levantadas	5/11/26, 4:35:37 PM				
Johanna Alexandra Perez Rincon	Audio activado	5/11/26, 4:12:01 PM				
Johanna Alexandra Perez Rincon	Audio activado	5/11/26, 5:09:05 PM				
Johanna Alexandra Perez Rincon	Audio activado	5/11/26, 5:09:19 PM				
Johanna Alexandra Perez Rincon	Audio activado	5/11/26, 5:09:24 PM				
Johanna Alexandra Perez Rincon	Audio activado	5/11/26, 5:11:07 PM				